

Personoplysninger

Navn	<input type="text" value="Indtast navn"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text" value="Indtast stilling"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
Faglig organisation	<input type="checkbox"/> FOA <input type="checkbox"/> 3F	Udviklingsplan	<input type="checkbox"/>
Overenskomst	<input type="text" value="Indtast overenskomst"/>	På-vej-til faglært	<input type="checkbox"/>
Ansættelsesdato	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/>		
E-mail	<input type="text" value="xxx@"/>		

Arbejdsplads

Tilskudsbeløbet udbetales til CVR-nummeret, som P-nummeret hører under. Herefter skal CVR-nummerets administrator overføre tilskuddet til arbejdspladsen

Navn	<input type="text" value="Indtast navn"/>	Region	<input type="checkbox"/> Nordjylland
Adresse	<input type="text" value="Indtast adresse"/>	<input type="checkbox"/> Midtjylland	<input type="checkbox"/> Syddanmark
P-nr.	<input type="text" value="10-cifret nummer"/>	<input type="checkbox"/> Hovedstaden	<input type="checkbox"/> Sjælland
CVR-nr.	<input type="text" value="8-cifret nummer"/>		

Kurser der søges til

Kursus 1	<input type="text" value="Indtast kursusnavn"/>	Kursusperiode	<input type="text" value="dd.mm.åååå-dd.mm.åååå"/>
Kursusudbyder	<input type="text" value="Indtast kursusudbyder"/>	Antal tilskudsdage	<input type="text"/>
Kursus 2	<input type="text" value="Osv."/>	Kursusperiode	<input type="text" value="dd.mm.åååå-dd.mm.åååå"/>
Kursusudbyder	<input type="text"/>	Antal tilskudsdage	<input type="text"/>
Kursus 3	<input type="text"/>	Kursusperiode	<input type="text" value="dd.mm.åååå-dd.mm.åååå"/>
Kursusudbyder	<input type="text"/>	Antal tilskudsdage	<input type="text"/>
Kursus 4	<input type="text"/>	Kursusperiode	<input type="text" value="dd.mm.åååå-dd.mm.åååå"/>
Kursusudbyder	<input type="text"/>	Antal tilskudsdage	<input type="text"/>
Kursus 5	<input type="text"/>	Kursusperiode	<input type="text" value="dd.mm.åååå-dd.mm.åååå"/>
Kursusudbyder	<input type="text"/>	Antal tilskudsdage	<input type="text"/>

Ansøgerens leder

Navn	<input type="text" value="Indtast navn"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text" value="Indtast stilling"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="xxx@"/>		

Ansøgerens tillidsrepræsentant

Navn	<input type="text" value="Indtast navn"/>	Telefonnummer	<input type="text"/>
Stilling	<input type="text" value="Indtast stilling"/>	Mobilnummer	<input type="text"/>
Faglig organisation	<input type="checkbox"/> FOA <input type="checkbox"/> 3F	E-mail	<input type="text" value="xxx@"/>

Udgifter

Ordinærløn (kr./ mdr.)	<input type="text"/>	Elevløn (kr./ mdr.)	<input type="text"/>	Tilskud (kr./ dag)	<input type="text"/>
Tilskudsdage (varighed)	<input type="text"/>	Tilskud i alt (tilskud kr./dag x tilskudsdage)		<input type="text"/>	
Udbetaling af tilskud pr. måned (tilskud i alt / antal hele måneder i kursusperioden)					<input type="text"/>
Eventuelt kursusgebyr (som udbetales sammen med første månedlige udbetaling af tilskud)					<input type="text"/>

Underskrifter

Med min underskrift erklærer jeg, at alle oplysninger er i overensstemmelse med sandheden, at der er ansøgt i overensstemmelse med reglerne for ufaglært til faglært puljen, at jeg er orienteret om mine pligter og rettigheder, og at modtageren registrerer og eventuelt kontrollerer alle oplysninger.

Ansøger	Dato	Underskrift
Leder	Dato	Underskrift
Tillidsrepræsentant	Dato	Underskrift

Ansøgninger udfyldes elektronisk og fremendes til RLTN på mail: ufaglaert@regioner.dk

I en gruppeansøgning skal der udfyldes et ansøgningskema pr. medarbejder i gruppen og alle ansøgningskemaerne indsendes samlet. Herefter vil ansøgningerne blive behandlet samlet og der vil ske en samlet reservation af midler i ufaglært til faglært puljen.

Eksempel på et kursusforløb med en varighed på 30 dage:

En medarbejders kursusforløb er sammensat af:

EUD-enkeltfag: 20 dage
 AMU-kursusfag: 5 dage
 FVU: 5 dage

I eksemplet vil kursusforløbets varighed skulle angives til 30 dage i ansøgningskemaet.

Eksempel på udregning af tilskud til et kursusforløb på 1 ½ måned:

Grundløn	24.000,00 kr.
Funktionsløn og kvalifikationsløn med hidtidig beskæftigelsesgrad	2.000,00 kr.
Ulempegodtgørelse, som ved sygdom (fast påregnelige ydelser)	500,00 kr.
Særlig feriegodtgørelse 1,95 %	516,75 kr.
Pension 13,0 %	3.380,00 kr.
Ordinær månedsløn i alt	30.396,75 kr.
Kursusforløbets overenskomstfastsatte elevløn	21.000,00 kr.
Særlig feriegodtgørelse 1,95 %	409,50 kr.
Pension 13,0 % (hvor det er aftalt)	2.730,00 kr.
Elevløn pr. måned i alt	24.139,50 kr.
Difference mellem ordinær månedsløn og elevløn pr. måned	6.257,25 kr.
Tilskud pr. dag (difference mellem ordinær løn og elevløn pr. måned / 160,33 x 7,4 time)	288,80 kr.
Antal tilskudsdage	30 dage
Tilskuddet i alt = Tilskud pr. dag x antal tilskudsdage (288,80 kr. x 30 dage)	kr. 8.664,00
Udbetaling af tilskud pr. måned (tilskud i alt / antal hele måneder i kursusforløbet)	kr. 8.664,00

Hertil kommer eventuelt kursusgebyr (som udbetales sammen med første månedlige udbetaling af tilskud)